

CONSEILLER(ÈRE) EN ENTREPRENEURIAT

Fondé en 2020 l'organisme de développement économique et social, *MicroEntreprendre Côte-Nord*, membre du réseau *MicroEntreprendre* est la porte d'entrée du microcrédit sur la Côte-Nord. L'organisme offre un accompagnement de proximité à la clientèle et touche une clientèle qui n'a pas accès au financement traditionnel.

**Le générique masculin est utilisé dans ce texte uniquement dans le but d'en alléger la forme et d'en faciliter la lecture.*

FONCTIONS

Relevant de la directrice générale, vous occuperez un rôle conseil auprès des entrepreneurs ainsi qu'un rôle de soutien pour certaines tâches administratives. Vous contribuerez à bonifier les projets entrepreneuriaux et les demandes de financement, par une approche suscitant la réflexion, l'analyse et le regard critique. Vous guiderez les entrepreneurs et les individus dans leurs questionnements, leurs réflexions, et les aiderez à identifier leurs cheminements.

DESCRIPTION DES PRINCIPALES TÂCHES :

- ✦ Offrir des services-conseils aux entrepreneurs;
- ✦ Développer des outils de gestion personnalisés pour les entrepreneurs en collaboration avec la direction générale;
- ✦ Faire l'analyse des demandes de financement des promoteurs et les soumettre au comité de financement;
- ✦ Assurer la promotion et la visibilité de l'entreprise en collaboration avec la direction générale ;
- ✦ Assurer la collaboration des partenaires et des organismes dans la structure de financement des entreprises;
- ✦ Participer aux réunions et aux assemblées sur demande de la direction générale;
- ✦ Participer à l'élaboration du plan annuel et à la préparation des données nécessaires à la reddition de compte;
- ✦ Toute autre tâche connexe

EXIGENCES

- ✦ Combinaison de compétences en lien avec les fonctions du poste (études et/ou expériences) (entrepreneuriat, administration, sciences sociales, etc.)
- ✦ Maîtrise de la suite office (Excel, PowerPoint, Word et Teams) ;
- ✦ Posséder une grande habilité relationnelle et empathique;

PROFIL RECHERCHÉ

- ✦ Aptitude à interpréter les états financiers (atout);
- ✦ Bonne capacité de rédaction en français;
- ✦ Être à l'aise avec l'utilisation des média sociaux;
- ✦ Être capable de s'exprimer en anglais à l'occasion;
- ✦ Autonomie et capacité de travailler en équipe;
- ✦ Connaître les particularités de la région Côte-Nord (atout);

CONDITIONS

- ✦ Semaine de 35 heures adaptable au besoin de l'employé (conciliation travail-famille)
- ✦ Être en mesure de se déplacer sur le territoire de la Côte-Nord;
- ✦ Télétravail en vigueur
- ✦ Rémunération à discuter selon la politique salariale de MECN;
- ✦ Horaire de travail souple
- ✦ Avantages sociaux

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, les personnes de 55 ans et plus peuvent déposer leur demande

lgirard@microentreprendre-cotenord.org